

19. Berliner jugendFORUM Ausschreibung für ein*e

Projektmanager*in Community-Management und Programmgestaltung (vorbehaltlich der Gewährung von Drittmitteln)

Den direkten Dialog zwischen Jugend und Politik zu initiieren und fördern ist das Hauptanliegen des Berliner jugendFORUMs. Seit es im Jahr 2001 ins Leben gerufen wurde, hat es sich zu einer festen Größe im politischen Kalender der Hauptstadt entwickelt. Als Plattform für jugendliches Engagement öffnet es den Raum für den direkten Diskurs zwischen jungen Menschen und politischen Entscheidungsträger*innen der Bezirke, des Landes, des Bundes und der EU. Das Programm gestalten die Jugendlichen – die #jufo-Community – selbst. Sie äußern ihre politischen Vorstellungen mit künstlerischen Mitteln, setzen die Themen, teilen ihre Fähigkeiten und ihr Wissen mit anderen jungen Menschen in Workshops und Diskussionsrunden und beweisen damit, wie zentral Jugendbeteiligung in einer parlamentarischen Demokratie und einer demokratischen Zivilgesellschaft ist.

Wir suchen vom 1. Mai 2019 bis 31. Oktober 2019 eine*n Projektmanager*in mit dem Schwerpunkt der Koordination der #jufo-Community und der Programmgestaltung für das #jufo19 am 30. September 2019.

AUFGABENBEREICHE

- Erarbeitung und Organisation des Veranstaltungsprogramms – Diskussionsrunden und Aktionsstände – gemeinsam mit der #jufo-Community
- Ansprache und Betreuung der #jufo-Community bei allen thematischen und organisatorischen Fragen
- Unterstützung der #jufo-Community bei der inhaltlichen Vorbereitung
- Recherche und Ansprache weiterer potenziell aktiver Initiativen
- Konzeption, Organisation und Moderation der regelmäßig stattfindenden #jufo-Stammtische
- Zuarbeit und Unterstützung der Koordinatorin bei Logistik und Öffentlichkeitsarbeit
- Versenden von Newslettern und Pflege der Sozialen Netzwerke und des Community-Bereichs der #jufo-Homepage
- Repräsentation des Projekts auf Fachtagungen und Konferenzen
- Pflege und Aktualisierung der Datenbanken
- Organisation und Durchführung des Moderationstrainings für Jugendliche
- Abschließende Evaluation #jufo19
- Ergebnisaufbereitung und Verteilung in Absprache mit der Projektkoordination

DAS ERWARTET DICH

- Zusammenarbeit mit einem kreativen, engagierten Team und einer Community aus über 50 zivilgesellschaftlichen Vereinen und Initiativen
- Freiräume in der Konzeption von Berlins größter jugendpolitischer Veranstaltung
- Die Möglichkeit, eigene Impulse im Projekt zu verankern und umzusetzen
- Ein gemeinsamer Arbeitsort
- Flexible Arbeitszeiten
- Eine Vergütung auf Honorarbasis

ANFORDERUNGSPROFIL

- Einschlägige Erfahrungen im Projektmanagement, vorzugsweise im Bereich zivilgesellschaftlichen Engagements
- Fundiertes Wissen über gesellschaftliche Prozesse und aktuelle politische Ereignisse
- Sensibilität hinsichtlich unterschiedlicher Lebensrealitäten und Bedürfnisse von Menschen zur Ausgestaltung einer inklusiven Veranstaltung
- Kenntnisse über Initiativen, Organisationen und Akteur*innen in der Berliner Beteiligungslandschaft
- Teamfähigkeit, Eigeninitiative und hoher Grad an Selbstorganisation
- Kommunikationsfähigkeit sowohl gegenüber Partner*innen als auch gegenüber der Zielgruppe
- Hohe Belastbarkeit und eine konzentrierte Arbeitsweise
- Kenntnisse in Präsentation, Moderation, Gruppendynamik und Seminargestaltung
- Gute Kenntnisse in digitaler Datenverarbeitung und den gängigen Office-Programmen, sowie die Bereitschaft, sich in neue Software einzuarbeiten
- Ausgeprägte Kenntnisse in der Pflege unterschiedlicher Sozialer Netzwerken und einer Homepage
- Bereitschaft zur Arbeit am Abend (Stammtisch finden in der Regel zwischen 18-20 Uhr statt) und am Wochenende

Das Berliner jugendFORUM ist ein Projekt der Stiftung wannseeFORUM, mehr Informationen zum Projekt findest du unter www.berliner-jugendforum.de, auf unserer [facebook-Seite](#) und auf der Homepage der [Stiftung wannseeFORUM](#).

Wir möchten insbesondere Jugendliche und junge Erwachsene ermutigen, sich auf die Stelle zu bewerben. Bewerbungen von Frauen und Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns über deine aussagekräftige Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf, relevante Zeugnisse und einen Entwurf für den Ablauf & Methoden eines Kick-Off Stammtisches) per Email als eine zusammenhängende PDF (max. 5 MB) bis zum 15. März 2019 an froehlich@wannseeforum.de! Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich am 28. und 29. März 2019 statt.

Bei Rückfragen wende dich bitte an Roman Fröhlich (froehlich@wannseeforum.de).