

ALLE SIND WILLKOMMEN Teil 2

**Informationen im
wannseeFORUM
für alle verständlich
machen**

WAS FÜR WEN?

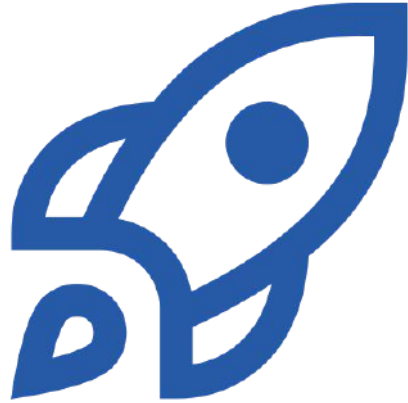
**Workshop für
Mitarbeitende des
wannseeFORUM**

- aus unterschiedlichen Bereichen -

WAS SIND UNSERE ZIELE?

Besser werden:

- ➔ Wie finden sich ALLE Gäste bei uns zurecht?**
- ➔ Wie können wir Gäste am Besten informieren?**
- ➔ Wir stellen Infos zum Anhören her.**



**Willkommen im
barrierearmen
Soundstudio und
Audiolabor!**

VON WEM?

**Christine
& Robert**

zusammen mit Annette

ABLAUF WORKSHOP



Kennenlernen



Noch mal erinnern: warum Informationen für alle gut gemacht sein müssen.



Informationen als Audio (Ton) herstellen - 6 Orte



Austausch: wie können weitere Audio-Infos gut hergestellt werden

GUT MITEINANDER



es gilt unsere Respekt Charta



**jede Person ist Expert:in
für ihren Bereich**



**jede Person achtet auf
ihre Bedürfnisse**



**Christine, Robert & Annette
sind für euch da - einfach
fragen**



Los geht's
EINCHECKEN



Wie sind wir hier?

Erfinde ein Geräusch - nur mit deinem Körper (3 Fragen / 3 Runden)

1. Wie bist du heute in den Tag gekommen?
2. Welche Erwartung / Gefühle hast du zu unserem Workshop heute?
3. Mit welchem Gefühl willst du hier rausgehen?

Wer ist hier?

Schnelle Vorstellungsrunde

Name

**# meine Rolle/Aufgaben für das
WannseeForum**

**# meine Superkraft (z.B. Hobbies,
Sprachen, irgendwas mit Medien, ...)**

**# ich und Audio/Zuhören (z.B.
Lieblingsgeräusche, Podcasts, ...)**



Einführung ins **THEMA**

**Wer war
beim letzten
Workshop
dabei?**

**Was ist
hängen
geblieben?**

In welchen Bereichen gibt es Barrieren?

Sinneseinschränkungen



Blindheit

Sehbehinderung



Gehörlosigkeit

Höreinschränkungen

Sprachhindernisse



Fremdsprache

undeutliche Sprache

komplizierte Sprache

Leseschwierigkeiten

Chaos im Kopf

Neurodiversität ADHS

Konzentrations-
schwäche

Körperlich

Größe



Gehen / Mobilität

Einschränkungen



Fähigkeiten

Diskriminierung / Ausgrenzung



Herkunft Alter

Religion

Sexuelle

Krankheit Orientierung

Einschränkungen

Behinderungen

Aussehen

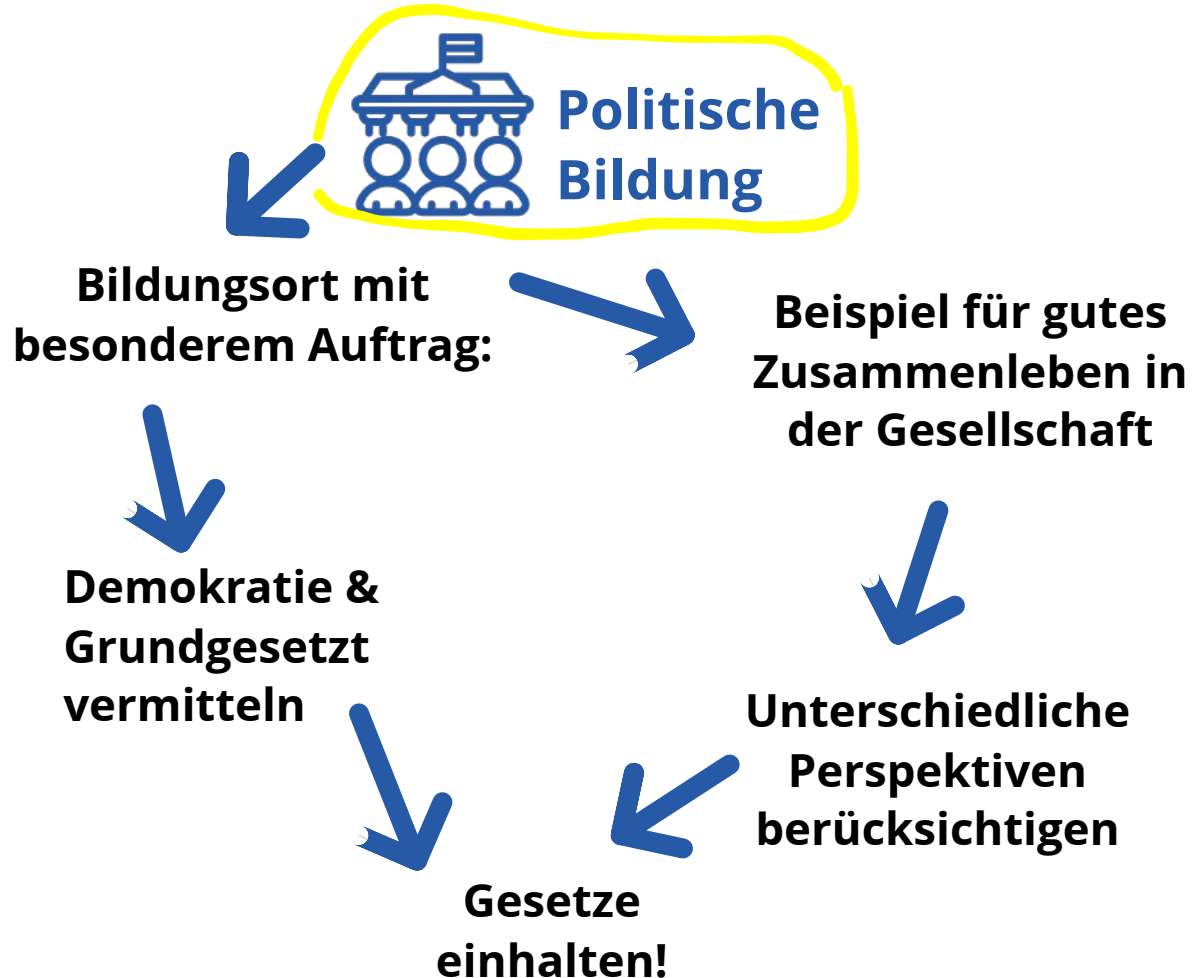
**Warum ist es wichtig,
dass das wannseeForum
möglichst wenig
Barrieren hat ?**

?

Das wannseeFORUM ein Ort für alle - warum?



Das wannseeFORUM ein Ort für alle - warum?



Gemeinsam Barrieren abbauen

Seminarbetrieb

Leitung

Verwaltung

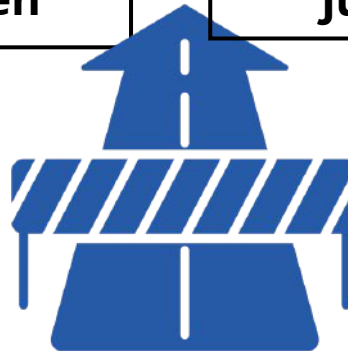
Küche

Reinigung

Haustechnik

Besucher*innen

jugendBEIRAT



**Was kann man gegen
Barrieren tun?**



Mit Audioformaten gegen Barrieren ...

Sinneseinschränkungen



Blindheit

Sehbehinderung



Gehörlosigkeit

Höreinschränkungen

Sprachhindernisse



Fremdsprache

undeutliche Sprache

komplizierte Sprache

Leseschwierigkeiten

Chaos im Kopf

Neurodiversität ADHS

Konzentrations-
schwäche

Körperlich

Größe



Gehen / Mobilität

Einschränkungen



Fähigkeiten

Diskriminierung / Ausgrenzung



Herkunft

Alter

Religion

Sexuelle

Krankheit Orientierung

Einschränkungen

Behinderungen

Aussehen

QR-Code

**Unsere
Arbeitsumgebung
PADLET**



Ortsinfos als Audio

PRAXISTEIL

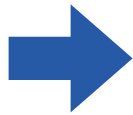
Informationen & Orte im wannseeFORUM

- 1. Eingangsbereich außen oder "Stele"**
- 2. Speisesaal**
- 3. Eingangsbereich Atrium**
- 4. jugendBEIRATs-Rahmen**
- 5. Foyer Landhaus (S**
- 6. child Information (aktuell "Empfang" im Foyer
(Glastür) und an der Rezeption**

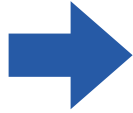
AUFGABE



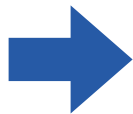
Bildet ein Team aus 2 Personen



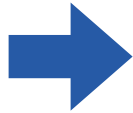
**zieht ein Los "Euer Ort" ooder
wählt den Ort nach eurer
Expertise**



schaut euch den Ort an



**entwickelt eine
Sprachinformation
zum Anhören**



**gibt die Datei bei uns
ab (Foyer)**

1. VERSTEHT DEN ORT

Was passiert hier? Was ist eine mögliche Herausforderung und was die wichtige Info dazu? Was brauchen Menschen an diesem Ort, damit sie sich besser orientieren können?

Macht die Informationen vor allem für Personen, die lieber zuhören statt lesen.

Welche Gruppe möchte sich mit den besonderen Bedarfen blinder Menschen beschäftigen (Check-Liste)

2. FINDET DIE PASSENDE LÖSUNG

Überlegt gemeinsam: Welcher Audiohinweis ist sinnvoll? Worauf soll er hinweisen? Was soll danach anders sein?

Ergebnis: Ihr entscheidet euch für einen Schwerpunkt.

Lasst euren Ideen freien Lauf.

Hört euch gegenseitig zu und diskutiert.

Macht euch Notizen.

3. PLANT EURE TEXTARBEIT

Klären: Wer macht was? Bis wann? Welche Information ist wirklich wichtig?
Was kann weg? Wichtiges an den Anfang oder manchmal auch ans Ende.
Ergebnis: Aufgaben, Zeitplan und Inhalt stehen fest.

**Dieser Schritt ist auch für spätere
Audioproduktionen gedacht .**

**Heute muss alles eher schnell gehen -
achtet auf die Zeit.**

**Bringt die Hinweise in eine gute
Reihenfolge.**

4. SCHREIBT DEN TEXT

Formuliert kurz, klar und freundlich. Nutzt einfache Sprache.

Prüft: Brauchen wir auch andere Sprachen?

Ergebnis: Ein erster Textentwurf ist fertig.

Einfache Sprache bedeutet:

- kurze Sätze
- keine Fremdwörter
- auf den Punkt.

**Orientiert euch auch an der
Check-Liste im Padlet**

5. MACHT DEN VERSTÄNDLICHKEITS-CHECK

Lest euren Text laut vor. Ist er leicht zu verstehen? Ist er kurz genug? Gibt es schwierige Wörter? Wenn nein: verbessert den Text.

Ergebnis: Der Text ist verständlich und gut hörbar formuliert.

Geschriebene Sprache funktioniert anders als gesprochene Sprache - probiert aus!

6. MACHT DEN FAKTEN-CHECK

Prüft alle Wege, Namen, Orte und Infos. Stimmt wirklich alles? Holt euch bei Bedarf eine Rückmeldung von einer Person, die sich auskennt.

Ergebnis: Der Text ist richtig und freigegeben.

**Findet vielleicht eine Person, der ihr
den Text einmal laut vorlest ...**

Oder einen Chatbot ...?

Ein stiller Ort wär jetzt gut...

Findet einen ruhigen Raum für Audioproduktion



7. KLÄRT DIE AUFNAHME

Entscheidet, wer spricht. Prüft die Technik. Klärt auch: Ist KI-Einsatz okay?
Achtet auf Datenschutz und nennt keine privaten Namen.

ErGebnis: Sprecher*in, Technik und Regeln sind klar.

Apps zum Aufnehmen von Sprachmemos gibt es auf fast allen Handys.

Auch Sprachnachrichten sind ok.

Testet wenn möglich mit einem externen Mikro.

8. NEHMT DAS AUDIO AUF

Sucht einen ruhigen Raum. Macht eine Testaufnahme. Sprecht langsam, deutlich und mit Pausen. Aber denkt dran, es muss nicht perfekt sein!

Ergebnis: Die Aufnahme ist im Kasten.

**Achtet auf deutliche Aussprache,
macht euch aber auch nicht zu viele
Gedanken.**

Es muss nicht perfekt sein!

9. SCHNEIDET DAS AUDIO

Hört euch die Aufnahme an. Schneidet nur Versprecher, zu lange Pausen und Störgeräusche raus. Speichert die Datei als MP3 oder MP4.

Ergebnis: Eine gut nutzbare Audiodatei ist fertig.

Schneiden könnt ihr auf eurem Smartphone oder an den Tablets.

Entweder direkt in der Recorder-Aufnahme (Sprachmemo).

Wer etwas mehr machen möchte, nimmt Audacity.

10. PRÜFT DAS AUDIO

Hört die Datei noch einmal komplett an. Ist alles klar? Ist die Lautstärke gut? Ist das Audio nicht zu lang? Wenn nein: nachbessern.

Ergebnis: Das Audio ist bereit zur Veröffentlichung.

**Geht auch noch mal zu dem Ort,
für den ihr den Audiohinweis
erstellt habt.**

11. ERSTELLT EIN TRANSKRIPT

Schreibt den gesprochenen Text als gut lesbare Textversion auf. Das hilft Menschen, die nicht hören können oder lieber lesen.

Ergebnis: Audio und Textalternative gehören zusammen.

**Aus guten eingesprochenen Texten
können auch gute Lesetexte werden!**

Teamwork is Dreamwork

Die Onlineredaktion braucht eure Datei.



12. LEGT DIE DATEI AB

Legt im Nextcloud-Ordner mit dem Ortsnamen die Datei eures Raumes ab oder erstellt dafür einen neuen Ordner mit eurem Orts-/Raumnamen. Ladet Audio und Transkript dort hoch. Achtet auf klare Dateinamen, nach dem Muster: datum_ort_stichwort.mp4, z.B.: 260707_steile_willkommen.mp4

Ergebnis: Die Onlineredaktion findet alles sofort.

Hier geht's zum Ordner!



13. WENDET EUCH AN DIE WEBREDAKTION

Schreibt eine Mail an zu welchem Ort ihr Dateien erstellt habt und ob sie im Nextcloudordner liegen. Ergänzt eure Erreichbarkeit für Rückfragen oder Fehlerhinweise.

Ergebnis: Die Webredaktion weiß was zu tiun ist.

Ihr könnt natürlich auch direkt zu uns kommen heute ;-)

Ihr findet uns im Foyer!

14. WAS MACHT DIE WEBREDAKTION?

- lädt eure Audiodatei auf wannseeforum.de
- erstellt auf der Inklusionsseite einen Inhaltsblock zum Ort mit #Ankern
- erstellt den QR-Code zum #Audio-Anker und den NFC-Chip zum Text-Anker
- erstellt das Schild und sagt euch Bescheid, wenn es angebracht werden kann

Ergebnis: alles ist bereit, um genutzt zu werden.

**Sichtbarkeit für eure Audiohinweise
auf der Webseite!**

15. BRINGT DEN QR-CODE GUT SICHTBAR AN

Holt euch das Schild ab und platziert es gut. Achtet auf eine barrierearme Höhe und gute Lesbarkeit.

Ergebnis: Eure Arbeit wird sichtbar.

**Sichtbarkeit für eure Audiohinweise
auf der Webseite!**

16. FEIERT DAS ERGEBNIS

Zeigt, was ihr geschafft habt. Teilt das Ergebnis im Gewerketreffen, Newsletter oder auf Instagram.

Ergebnis: Eure Arbeit wird sichtbar.

**Wir feiern uns heute
natürlich auch gegenseitig!**



Zwischen-Check

FRAGEN & ANTWORTEN

Zwischen-Check

**Wir hören uns 2-3 Ergebnisse an
und tauschen uns aus:**

- **guter Sound (akkustisch)**
- **Infos verständlich /
nachvollziehbar**
- **barrierearm (leichte Sprache
keine Fremdwörter/ englisch)**

Fragen an euch:

- **was war schwierig**
- **worauf wollt ihr hinweisen?**

Eure Fragen - unsere Antworten :-)

Mehr Audiohinweise für
das wannseeFORUM!
AUSBLICK

Wie kann der Produktionsprozess von heute auch nach unserem Workshop weiter durchgeführt werden?

Wie gelingt es diese lange Aufgabenliste in euren Arbeitsalltag zu bringen?

Oder auch weitere Kolleg*innen für Audio-Infos zu begeistern?



Hilfreich:
Klare Abfolge der Schritte
Klare Verantwortlichkeiten

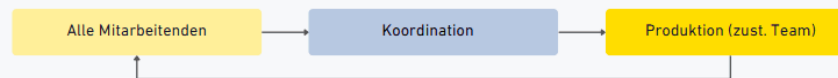
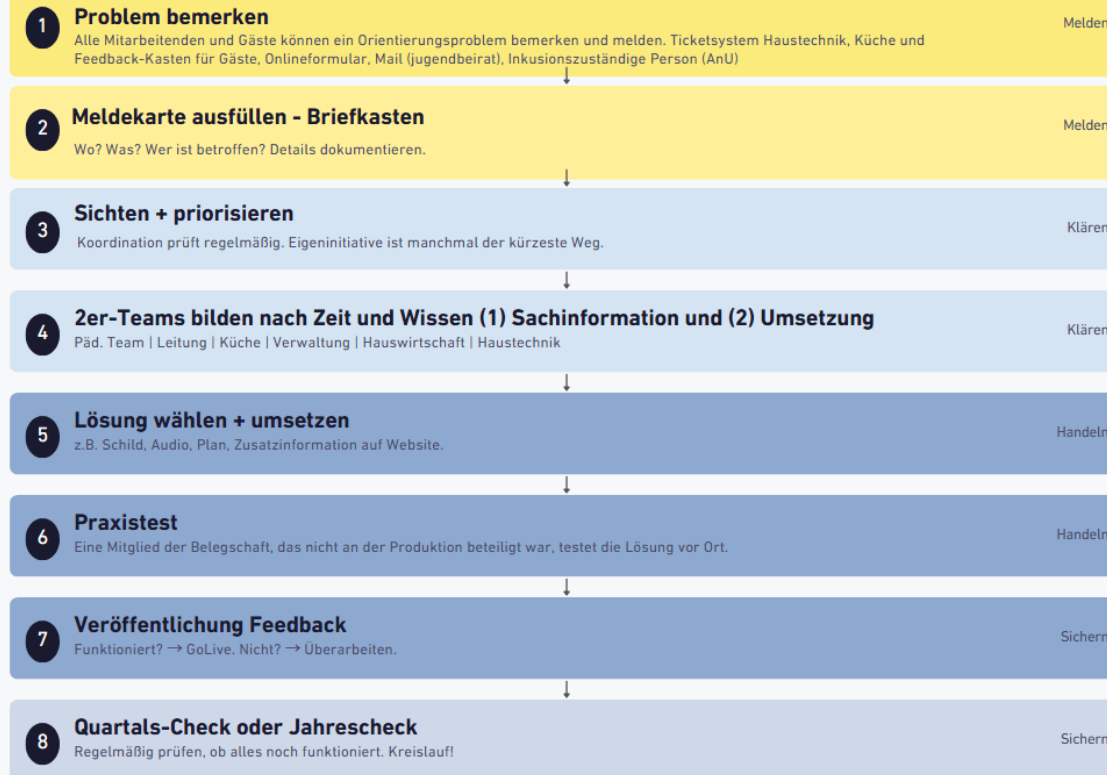
Inklusionsfragen melden und lösen

8-Schritte-Prozess für alle Mitarbeitenden

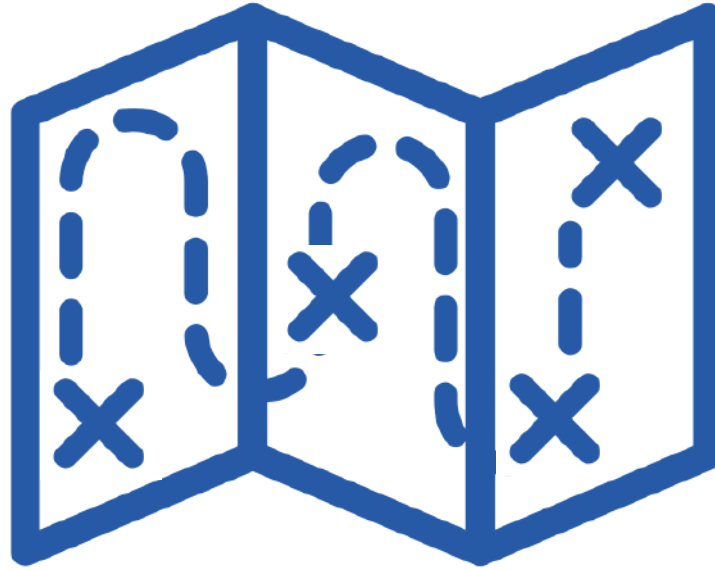
■ Umsetzung (2er-Team)

■ Koordination

■ Alle Mitarbeitenden



Kreislauf – kontinuierliche Verbesserung



Rundgang &
zuhören & feiern

ABSCHLUSS

Copyright



OER

Wir geben diese Präsentation zur Nachnutzung und Anpassung und unter der **Creative Commons Lizenz CC-BY-SA 4.0** als **Open Educational Resource** frei.

Ihr dürft sie wiederverwenden, zeigen, bearbeiten und anpassen. Bitte passt die Slides auf Euer CI an, nennt unsere Namen und achtet bei der Weitergabe darauf, dass auch Euer Werk mit derselben Lizenz versehen ist.

ICONS

Alle Icons sind von der wunderbaren [NOUN COLLECTION](#) unter einer [reality free licence](#).

KONTAKT

Wir freuen uns, wenn ihr bei Interesse am Thema und unserer Expertise auf uns zu kommt.

[Robert Behrendt](#) - [textungen.de](#)

[Christine Kolbe](#) - [klugekonzepte.org](#)

Kontakt im wannseeFORUM:
Annette Ullrich
ullrich@wannseeforum.de