

Audio an Orte bringen

Laufkarte

**Wie können wir das wannseeFORUM
für alle hörbar machen?**



Erstmal Kaffee, Stift, Papier

Bildet ein Team aus 2 Personen

1. VERSTEHT DEN ORT

Was passiert hier? Was ist eine mögliche Herausforderung und was die wichtige Info dazu? Was brauchen Menschen an diesem Ort, damit sie sich besser orientieren können?

2. FINDET DIE PASSENDE LÖSUNG

Überlegt gemeinsam: Welcher Audiohinweis ist sinnvoll? Worauf soll er hinweisen? Was soll danach anders sein?

Ergebnis: Ihr entscheidet euch für einen Schwerpunkt.

3. PLANT EURE TEXTARBEIT

Klären: Wer macht was? Bis wann? Welche Information ist wirklich wichtig? Was kann weg? Wichtiges an den Anfang oder manchmal auch ans Ende.

Ergebnis: Aufgaben, Zeitplan und Inhalt stehen fest.

4. SCHREIBT DEN TEXT

Formuliert kurz, klar und freundlich. Nutzt einfache Sprache.

Prüft: Brauchen wir auch andere Sprachen?

Ergebnis: Ein erster Textentwurf ist fertig.

5. MACHT DEN VERSTÄNDLICHKEITS-CHECK

Lest euren Text laut vor. Ist er leicht zu verstehen? Ist er kurz genug? Gibt es schwierige Wörter? Wenn nein: verbessert den Text.

Ergebnis: Der Text ist verständlich und gut hörbar formuliert.

6. MACHT DEN FAKTEN-CHECK

Prüft alle Wege, Namen, Orte und Infos. Stimmt wirklich alles? Holt euch bei Bedarf eine Rückmeldung von einer Person, die sich auskennt.

Ergebnis: Der Text ist richtig und freigegeben.

Phase 1

Ein stiller Ort wär jetzt gut...

Findet einen ruhigen Raum für Audioproduktion

7. KLÄRT DIE AUFNAHME

Entscheidet, wer spricht. Prüft die Technik. Klärt auch: Ist KI-Einsatz okay? Achtet auf Datenschutz und nennt keine privaten Namen.

Ergebnis: Sprecher*in, Technik und Regeln sind klar.

8. NEHMT DAS AUDIO AUF

Sucht einen ruhigen Raum. Macht eine Testaufnahme. Sprecht langsam, deutlich und mit Pausen. Aber denkt dran, es muss nicht perfekt sein!

Ergebnis: Die Aufnahme ist im Kasten.

9. SCHNEIDET DAS AUDIO

Hört euch die Aufnahme an. Schneidet nur Versprecher, zu lange Pausen und Störgeräusche raus. Speichert die Datei als MP3 oder MP4.

Ergebnis: Eine gut nutzbare Audiodatei ist fertig.

10. PRÜFT DAS AUDIO

Hört die Datei noch einmal komplett an. Ist alles klar? Ist die Lautstärke gut? Ist das Audio nicht zu lang? Wenn nein: nachbessern.

Ergebnis: Das Audio ist bereit zur Veröffentlichung.

11. ERSTELLT EIN TRANSKRIPT

Schreibt den gesprochenen Text als gut lesbare Textversion auf. Das hilft Menschen, die nicht hören können oder lieber lesen.

Ergebnis: Audio und Textalternative gehören zusammen.

Teamwork is Dreamwork

Die Onlineredaktion braucht eure Datei.

12. LEGT DIE DATEI AB

Legt im Nextcloud-Ordner mit dem Ortsnamen die Datei eures Raumes ab oder erstellt dafür einen neuen Ordner mit eurem Orts-/Raumnamen. Ladet Audio und Transkript dort hoch. Achtet auf klare Dateinamen, nach dem Muster: datum_ort_stichwort.mp4, z.B.: 260707_steile_willkommen.mp4

Ergebnis: Die Onlineredaktion findet alles sofort.

13. WENDET EUCH AN DIE WEBREDAKTION

Schreibt eine Mail an, zu welchem Ort ihr Dateien erstellt habt und ob sie im Nextcloudordner liegen. Ergänzt eure Erreichbarkeit für Rückfragen oder Fehlerhinweise.

Ergebnis: Die Webredaktion weiß was zu tun ist.

14. WAS MACHT DIE WEBREDAKTION?

- lädt eure Audiodatei auf
- erstellt auf der Inklusionsseite einen Inhaltsblock zum Ort mit #Ankern
- erstellt den QR-Code zum #Audio-Anker und den NFC-Chip zum Text-Anker
- erstellt das Schild und sagt euch Bescheid, wenn es angebracht werden kann

Ergebnis: alles ist bereit, um genutzt zu werden.

15. BRINGT DEN QR-CODE GUT SICHTBAR AN

Holt euch das Schild ab und platziert es gut. Achtet auf eine barrierearme Höhe und gute Lesbarkeit.

Ergebnis: Eure Arbeit wird sichtbar.

16. FEIERT DAS ERGEBNIS

Zeigt, was ihr geschafft habt. Teilt das Ergebnis im Gewerketreffen, Newsletter oder auf Instagram.

Ergebnis: Eure Arbeit wird sichtbar.

Copyright



Open Educational Resource

Alle Icons: NOUN COLLECTION unter einer royalty free licence.

Christine Kolbe
klugekonzepte.org
Robert Behrendt
textungen.de

Phase 3

Kontakt im warrseefORUM: Annette Ullrich, ullrich@warrseeforum.de