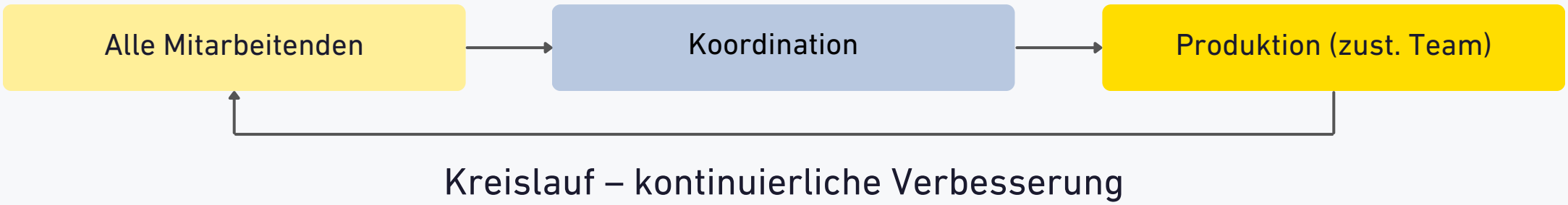
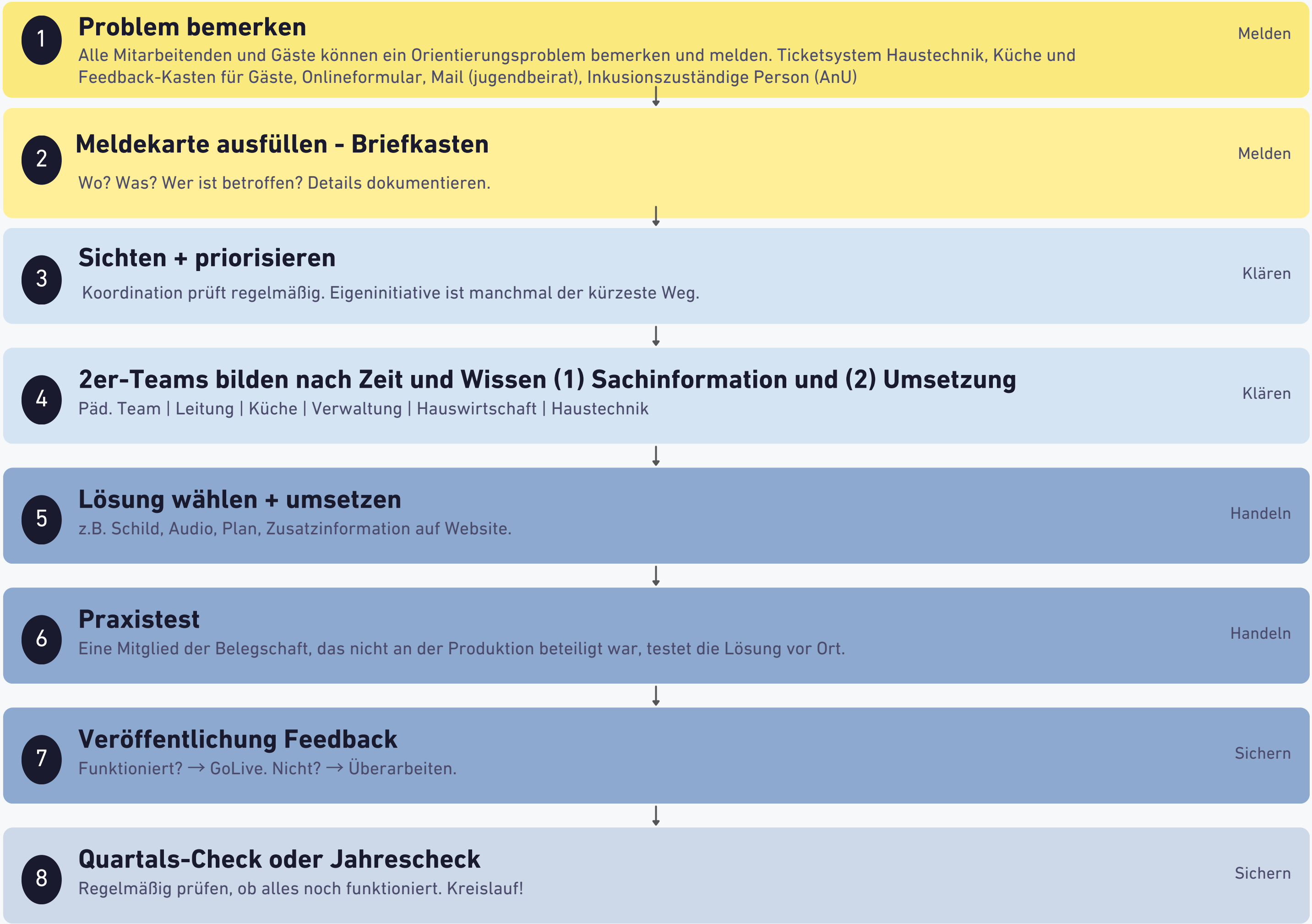


Inklusionfragen melden und lösen

8-Schritte-Prozess für alle Mitarbeitenden

- Umsetzung (2er-Team)
- Koordination
- Alle Mitarbeitenden



Copyright



OER
Wir geben diese Präsentation zur Nachnutzung und Anpassung und unter der **Creative Commons Lizenz CC-BY-SA 4.0** als **Open Educational Resource** frei.
Ihr dürft sie wiederverwenden, zeigen, bearbeiten und anpassen. Bitte passt die Slides auf Euer CI an, nennt unsere Namen und achtet bei der Weitergabe darauf, dass auch Euer Werk mit derselben Lizenz versehen ist.

ICONS
Alle Icons sind von der wunderbaren [NOUN COLLECTION](#) unter einer [reality free licence](#).

KONTAKT
Wir freuen uns, wenn ihr bei Interesse am Thema und unserer Expertise auf uns zu kommt.
[Robert Behrendt](#) - [textungen.de](#)
[Christine Kolbe](#) - [klugekonzepte.org](#)

Kontakt im wannseeFORUM:
[Annette Ullrich](#): ullrich@wannseeforum.de

Produktionsfluss für 2er-Team: Audiohinweise & Orientierungssysteme

16-Schritte-Prozess für die Produktion

■ Textarbeit ■ Audioproduktion ■ Veröffentlichung

ERSTMAL KAFFEE TRINKEN UND STIFT HOLEN – 2er-Team bilden

1

Ort und Herausforderung klären
Was passiert hier? Welche Herausforderung gibt es? → Das Team weiß, worum es geht.

↓

2

Schwerpunkt festlegen
Welcher Audiohinweis ist sinnvoll? Worauf soll er hinweisen? → Klarer Schwerpunkt steht fest.

↓

3

Textarbeit planen
Wer macht was? Bis wann? Wichtiges steht am Anfang. → Aufgaben, Zeitplan und Inhalt stehen fest.

↓

4

Text entwerfen
Kurz, klar, freundlich. Einfache Sprache. Weitere Sprachen prüfen. → Erster Textentwurf ist fertig.

↓

5

Verständlichkeit prüfen
Text laut vorlesen. Leicht verständlich? Kurz genug? → Text ist verständlich und gut hörbar.

↓

6

Fakten prüfen und freigeben
Wege, Namen, Orte prüfen. Rückmeldung einholen. → Text ist richtig und freigegeben.

JETZT BRAUCHEN WIR EINEN RUHIGEN RAUM – Bitte nicht stören

7

Aufnahme klären
Wer spricht? Technik prüfen. KI-Einsatz klären. Datenschutz beachten. → Sprecher*in und Regeln sind klar.

↓

8

Audio aufnehmen
Ruhiger Raum. Testaufnahme. Langsam, deutlich, mit Pausen. → Aufnahme ist im Kasten.

↓

9

Audio schneiden
Versprecher, lange Pausen, Störgeräusche entfernen. Als MP3/MP4 speichern. → Audiodatei ist fertig.

↓

10

Audio prüfen
Komplett anhören. Lautstärke gut? Nicht zu lang? → Audio ist bereit zur Veröffentlichung.

↓

11

Transkript erstellen
Gesprochenen Text als lesbare Textversion aufschreiben. → Audio und Textalternative gehören zusammen.

JETZT ONLINE DAMIT – Webredaktion einbeziehen

12

Dateien ablegen
Audio + Transkript in Nextcloud-Ordner. Klare Dateinamen (datum_ort_stichwort.mp4). → Redaktion findet alles.

↓

13

Webredaktion informieren
Mail an Ort, Dateien, Erreichbarkeit nennen. → Webredaktion weiß, was zu tun ist.

↓

14

Online-Umsetzung vorbereiten
Webredaktion lädt hoch, erstellt Inhaltsblock, QR-Code, NFC-Chip, Schild. → Alles ist bereit.

↓

15

QR-Code sichtbar anbringen
Schild abholen, gut platzieren. Barrierearme Höhe, gute Lesbarkeit. → Audiohinweis ist auffindbar.

↓

16

Ergebnis sichtbar machen
Im Gewerketreffen, Newsletter oder Instagram teilen. → Die Arbeit wird sichtbar.